

Приложение № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
г. Цимлянска
Л.П. Перфилова



**Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2024 года
в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| 1. Организационно-управленческая деятельность. | | | |
| 1.1. | Школьное МО классных руководителей «Проведение летней оздоровительной кампании в 2024 году - цели, задачи, перспективы». | До 29.03.2024 г. | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова |
| 1.2. | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии УСЗН Цимлянского района». | март-май | Классные руководители |
| 1.3. | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период». | март - май | Классные руководители |
| 1.4. | Размещение комплексного плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2024 года на информационном стенде и на сайте МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска в сети «Интернет». | до 25 марта | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова Учитель информатики – В.П.Кривошлыков |
| 1.5. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая. | март -апрель | Классные руководители Социальный педагог – О.Б.Степанова |
| 1.6. | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. | до 21 апреля | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова, |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------|--|
| | Формирование списочного состава школьных лагерей. | | классные руководители |
| 1.7. | Проведение инструктажей с родителями (законными представителями) за безопасное поведение детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2024 года, о недопущении оставлять без присмотра несовершеннолетних (родительские собрания, sms-оповещение, на информационных стендах, раздача памяток и т.п.). | до 30 мая | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова, классные руководители |
| 1.10. | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2022 года. | Июнь | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова |
| 2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций. | | | |
| 2.1. | Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства. | с 01 апреля | Директор школы – Л.П.Перфилова |
| 2.2. | Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций. | апрель - май | Директор школы – Л.П.Перфилова |
| 2.3. | Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей. | по графику | Директор школы – Л.П.Перфилова |
| 2.4. | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций) | май | Директор школы – Л.П.Перфилова |
| 2.5. | Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов). | март-апрель | Директор школы – Л.П.Перфилова |
| 2.6. | Предоставление заместителю заведующего отделом образования пакета Мололкиной Т.И. документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей: | до 22 апреля | Директор школы – Л.П.Перфилова |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ план воспитательных мероприятий по оздоровлению детей в 2024 году; ➤ график работы лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организации; ➤ приказ образовательной организации о назначении начальника лагеря; ➤ приказ образовательной организации об открытии лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организаций; ➤ список воспитанников лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организаций в 2023 году; ➤ заключение территориального отдела Роспотребнадзора; ➤ акт проверки Госпожнадзора; ➤ единый Реестр детей для оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в электронном и печатном виде. | | |
| 2.7. | Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря. | до 13 мая | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова |
| 2.8. | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период. | июнь, июль, август | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова |
| 2.9. | Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма. | июнь, июль, август | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова |
| 1. Организация загородного отдыха и оздоровления детей. | | | |
| 3.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди | В течение года | Специалисты УСЗН Цимлянского |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-----------------------------|---|
| | обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии УСЗН Цимлянского района (встречи с сотрудниками УСЗН, размещение информации). | | района (по согласованию), классные руководители |
| 3.2. | Подготовка предварительных списков - заявок для получения оздоровительных и санаторно- оздоровительных путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, проживающих в приемных семья, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях. | до 20 марта; до 2 апреля | Заместитель директора по ВР – И.И.Краснянскова, классные руководители |