Приложение 1

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2

г. Цимлянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Перфилова

Приказ № 30-о, от 15.02.2023г.

**Дорожная карта мероприятий МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО – 2023 на 2023–2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| 1. **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО. | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО. |
|  | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС СОО за период 2022–2027 годов. | Апрель 2023 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС СОО за период 2022–2027 годов. |
|  | Проведение классного родительского собрания в 10 классе, посвященного обучению по новым ФГОС СОО. | Сентябрь, ежегодно с 2023 года | Протокол классного родительского собрания в 10 классе, посвященного обучению по новым ФГОС СОО. |
|  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, родителей и обучающихся. | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты зам.директора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска. |
|  | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО. | Апрель – май 2023 года | Аналитическая справка об оценке условий МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска с учетом требований новых ФГОС СОО. |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы о МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | Май – июнь 2023 года | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО. |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до 1 сентября 2023–2025 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. |
|  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО. | Апрель – июнь 2023 года | Аналитическая справка зам. директора по УВР.  Аналитическая справка зам. директора по ВР. |
| 1. **Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым**   **ФГОС СОО** | | | |
| 10. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО. | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО. |
| 11. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО. | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО. |
| 12. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации  (При необходимости). | До 01.09.2023 | Приказ о внесении изменений в программу развития МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска. |
| 13. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (При необходимости). | До 01.09.2023 | Устав МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска. |
| 14. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО. | Февраль – июнь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО |
| 15. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска. | До 01.09.2023 | Должностные инструкции. |
| 16. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО. | До 01.05.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыСОО.  Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД. |
| 17. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО. | До 30.06.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыСОО.  Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы. |
| 18. | Утверждение основных образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета. | До 01.09.2023 | Протокол заседания ПС.  Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в т. ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО. |
| 19. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 класса по новым ФГОС СОО на 2023/24 учебный год. | До 30 августа 2023 года | Учебный план СОО.  План внеурочной деятельности СОО. |
| 20. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 11 класса по новым ФГОС СОО на 2024/25 учебный год. | До 30 августа 2024 года | Учебный план СОО.  План внеурочной деятельности СОО. |
| 24. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО. | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса. |
| 25. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 11 класса на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО. | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 11 класса. |
| 29. | Утверждение списка УМК для уровня СОО. | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней СОО с приложением данного списка. |
| 30. | Утверждение модели договора между МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска и родителями | До 1 сентября 2023 года | Приказ об утверждении модели договора между МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска и родителями.  Договор между МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска и родителями |
| 31. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО |
| 1. **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** | | | |
| 32. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы. |
| 33. | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с сентября 2023 по 2025 годы. | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО. |
| 34. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с сентября 2023 по 2025 годы. | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР. |
| 35. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО. | В течение всего периода с сентября 2023 по 2025 годы. | Аналитическая справка замдиректора по УВР. |
| 36. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО. | В течение всего периода с сентября 2023 по 2025 годы. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО. |
| 38. | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и ООО и реализации ООП СОО и по новым ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы. | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК. |
| 38. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы. | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО. |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** | | | |
| 39. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | Апрель 2023 года. | Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска. Пакет информационно-методических материалов. |
| 40. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | Май 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2025 годы. | Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска. |
| 41. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО. | Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 годы. | Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога- психолога. |
| 42. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год. | До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 гг. | Комплектование. |
| 43. | Размещение на сайте МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО. | В течение всего периода с сентября 2023 по 2025 годы. | Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.  Пакет информационно-методических материалов. |
| 44. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО. | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы. | Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска |
| 45. | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы. | Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР. |
| 46. | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО. | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы. | Сайт МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска. |
| **5. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение** | | | |
| 47. | Формирование МТБ | Весь период | Директор школы |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение** | | | |
| 48. | Финансирование МТБ | Весь период | Учредитель |

Приложение 2

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2

г. Цимлянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Перфилова

Приказ № \_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, обучения обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального, основного и среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО, ООО и СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение   
внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО ».   
1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения   
тактики введения ФГОС НОО, ООО и СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* Разработка основных образовательных программ НОО, ООО и СОО.
* Определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.
* Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021.
* Мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.
* Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое).
* Своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.
* Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021.
* Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

* Координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х и 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности.
* Определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021.
* Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
* Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

**4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих

вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель, заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы, утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.

**5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.

5.2. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 и ФГОС СОО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим Советом.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Права и ответственность рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

* Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения.
* Запрашивать у работников школы необходимую информацию.
* При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего Совета МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

* За выполнение плана работы в срок, установленный директором.
* Качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся.
* Соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.