



	<p>собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований</p> <p>Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)</p> <p>Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений</p>			учитель информатики		
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования</b>						
2.1	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска и развитие материально технической базы</p>	Наличие комфортных условий получения услуг	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ	Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования	Приобретение мебели, учебных пособий, технологического и компьютерного оборудования, проведение ремонтных работ
2.2	<p>Мероприятия, направленные на создание условий для персонала МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска</p>		Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ	Условия соответствующие нормативам	Соблюдение инструкций по охране труда
2.3	<p>Мероприятия, направленные на создание комфортного для каждого учащегося психологического климата</p>		Постоянно	Педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители		Отношения между учениками и учителями доверительные, преобладают позитивные оценки. Родители

						принимают активное участие в жизни школы
2.4	Мероприятия, направленные на социальную адаптацию учащихся МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска		Постоянно	Педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители	Социально адаптированные учащиеся	Взаимоотношения школы и родителей строятся по принципу «проблема-решение»
2.5	Мероприятия, направленные на безопасность образовательной среды		Постоянно	Директор, Заместитель директора по УВР, Классные руководители		Педагоги, учащиеся, родители чувствуют себя безопасно, уверенно и комфортно
2.6	Создание психологического сопровождения педагогов с целью профилактики эмоционального выгорания, для обеспечения психологически благоприятного климата в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска		Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.	Актуализация личности педагога возможна только при условии отсутствия у него эмоционального выгорания	Психологическое сопровождение педагогического коллектива способствует созданию и поддержанию благоприятного психологического климата МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска
2.7	Выстраивание плана работы на год в соответствии с запросами и потребностями		Июнь-август	Педагогический коллектив, заместитель директора по УВР		

	участников образовательной деятельности					
<b>3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения</b>						
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.		Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, анкетирование участников образовательной деятельности
3.2	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование		В течение года	Педагогический коллектив, зам. Директора по УВР		
3.43	Регулярное проведение мониторинга степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска		Постоянно	НСОКО		
<b>4. Результативность деятельности организации</b>						
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой муниципальной услуги	Постоянно	Заместитель директора по УВР		Отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования

4.2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ и т.п.		Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные Руководители, учителя предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня, хорошие показатели
4.3	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год		Июнь-июль	Педагогический коллектив, заместитель директора по УВР	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	
4.4	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов		в течение года, согласно плана (Дорожной карты) организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	Педагогический коллектив, заместитель директора по ИКТ	Положительная сдача экзаменов	
4.5	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ)		В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	
4.6	Организация родительского лектория по вопросам		В течение года	Директор, заместитель		Повышение уровня

	ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов			директора по УВР, заместитель директора по ИКТ, классные руководители		просветительской деятельности среди родителей
4.7	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, индивидуальная работа с родителями)		В течение года	Администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок	
4.7	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся		В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по ВР, классные руководители	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.



Л.П.Перфилова