

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска

Протокол № 5 от 20.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ СОШ № 2  
г. Цимлянска  
№ 52-0 от 20.03.2023г.

Директор школы Л.П. Перфилова

## Правила приема граждан (обучающихся) в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска (далее – правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Настоящее Положение рассматривается, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска.

### 2. Порядок приема граждан (обучающихся) в общеобразовательное учреждение.

(Нормативное основание: Пункт 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 Пункт 2 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784).

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. (Приложение 1).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается (**Нормативное основание:** Пункты 6, 16 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 Пункт 1 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784):

- распорядительный акт отдела образования Администрации Цимлянского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отдела образования Администрации Цимлянского района о закрепленной территории;
- о количестве мест в первых классах; срок – в течение 10 дней с момента, когда учредитель издаст акт о прикрепленных территориях;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не\*позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (**Нормативное основание:** Пункт 8 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458)

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.13. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (**Нормативное основание:** Пункт 20 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Нормативное основание: Пункт 20 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 2).

### **3. Документы необходимые для зачисления в общеобразовательное учреждение**

3.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы (**Нормативное основание:** Пункты 26, 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 Пункт 5 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784):

- Заявление на имя директора учреждения;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- Оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. При приеме учащихся из других общеобразовательных учреждений на I и II уровень общего образования, кроме документов, перечисленных в п.3.1, представляется личное дело учащегося.

3.3. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, а также прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании, имеют право поступления в 10 класс III уровня обучения для получения среднего общего образования.

Количество обучающихся, набираемых в 10 классы, регламентируется наличием педагогических кадров, учебных кабинетов, свободных мест при наполняемости не более 25 учащихся.

3.4. Документы, необходимые для поступления ученика в 10 класс этой же Школы:

- Заявление на имя директора Школы(приложение2);
- Аттестат об основном общем образовании (подается одновременно с заявлением);

3.5. Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего другое общеобразовательное учреждение:

- Заявление на имя директора Школы (приложение2);
- Оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- Аттестат об основном общем образовании (подается одновременно с заявлением)
  - Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года, выданное муниципальным общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее);
  - Оригинал и копию справки о регистрации места жительства или места пребывания;
- 3.6. Прием детей, не проживающих на территории города Цимлянска (в т.ч. из семей беженцев и вынужденных переселенцев) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- Заявление на имя директора Школы (приложение 2);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- Аттестат об основном общем образовании (подается одновременно с заявлением);
- Личное дело учащегося (выданное муниципальным общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее);
- Оригинал и копию справки о регистрации с места жительства или места пребывания.

При отсутствии личного дела учащегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком (из семей беженцев и вынужденных переселенцев), с целью определения возможности обучения в соответствующем классе, администрация Школы определяет уровень знаний в порядке, определяемом педагогическим советом Школы.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и о перечне представленных документов.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Способ подачи заявления в общеобразовательное учреждение**

4.1. Способы подачи документов – Подать документы можно четырьмя способами:

- Через портал Госуслуг;
- В региональной системе, которую интегрировали с единым порталом Госуслуг;
- По почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в школе.

4.2. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.3. В школе проверяют достоверность сведений, которые родители указали в заявлении, и соответствие документов. Для этого школы могут использовать государственные информационные системы и обращаться в госорганы.

#### **5. Сведения об итогах приема в школу.**

(Нормативное основание: Пункт 29 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Пункт 6 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784)

5.1. Школа ведет журнал приема заявлений на обучение. (Приложение 3).

5.2. Школа ведет журнал приема заявлений в электронном виде, если журнал интегрирован в региональную информационную систему.

5.3. Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не нужно выдавать справку о приеме документов. В таком случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

5.4. Справка о приеме документов включает индивидуальный номер заявления о приеме и перечень документов, которые родители представили. Документ подписывает директор школы. (Приложение)

## Закрепленная за МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска территория г. Цимлянска

Наименование учреждения	Адрес	Закрепленная территория
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска Ростовской области	Россия, 347320, Ростовская область, Цимлянский район, город Цимлянск, улица Ленина, 44	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ул. Азина с № 30;</li> <li>2. пер Александра Грина;</li> <li>3. пер. Атаманский;</li> <li>4. ул. Белинского;</li> <li>5. ул. Боевой Славы с № 20;</li> <li>6. ул. Буденного с № 90(ч), с № 97(н/ч);</li> <li>7. ул. Ватутина с № 27,</li> <li>8. пер. Виноградный;</li> <li>9. ул. Ворошилова;</li> <li>10. ул. Восточная;</li> <li>11. пер. Газетный с № 27;</li> <li>12. ул. Герцена;</li> <li>13. городок «городских электрических сетей, территория Рыбцеха»;</li> <li>14. ул. Горького с № 66;</li> <li>15. пер. Дачный;</li> <li>16. пер. Дружиновский с № 2-№ 50 (ч);</li> <li>17. пер. Кооперативный;</li> <li>18. ул. Красноармейская с № 1-№ 63;</li> <li>19. ул. Краснознаменная № 47-№ 75; №76-№102(ч); с № 103;</li> <li>20. пер. Лазо;</li> <li>21. пер. Лазоревый;</li> <li>22. ул. Ленина № 2-№ 24(ч), № 25-№ 73(н/ч);</li> <li>23. ул. Маяковского с № 32;</li> <li>24. ул. Нагорная;</li> <li>25. ул. Пушкина с № 1-№ 62;</li> <li>26. пер. Рабочий;</li> <li>27. пер. Рыбачий,</li> <li>28. ул. Рябышева;</li> <li>29. ул. Свердлова № 1-75;</li> <li>30. пер. Светлый;</li> <li>31. ул. Советская с № 39;</li> <li>32. ул. Театральная;</li> <li>33. ул. Чапаева;</li> <li>34. ул. Чехова с № 18;</li> <li>35. ул. Чкалова;</li> <li>36. ул. Черняховского;</li> <li>37. пер. Школьный.</li> </ol>

**ОБРАЗЕЦ**

Директору МБОУ СОШ №2 г. Цимлянска  
Перфиловой Людмилы Петровне

от \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(дата рождения) (очная, очно-заочная,)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами данного учреждения ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на хранение и обработку персональных данных. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации, о себе либо о своем ребенке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения (родной русской литературы) на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на привлечение моего ребенка \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой. С видами общественно-полезного труда:

- дежурство по классу, по школе, в столовой;
- генеральная уборка учебных кабинетов, школы;
- участие в «субботниках» по благоустройству пришкольной территории ознакомлен(а).

Срок действия согласия: весь период обучения ребёнка в школе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_